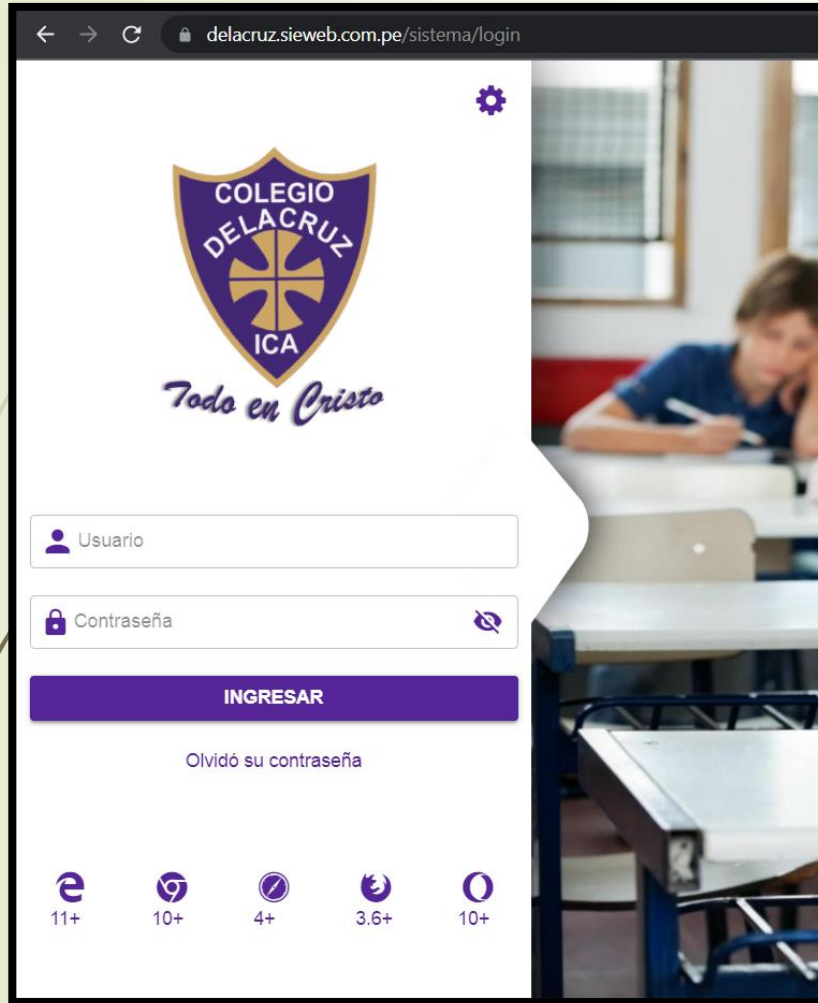


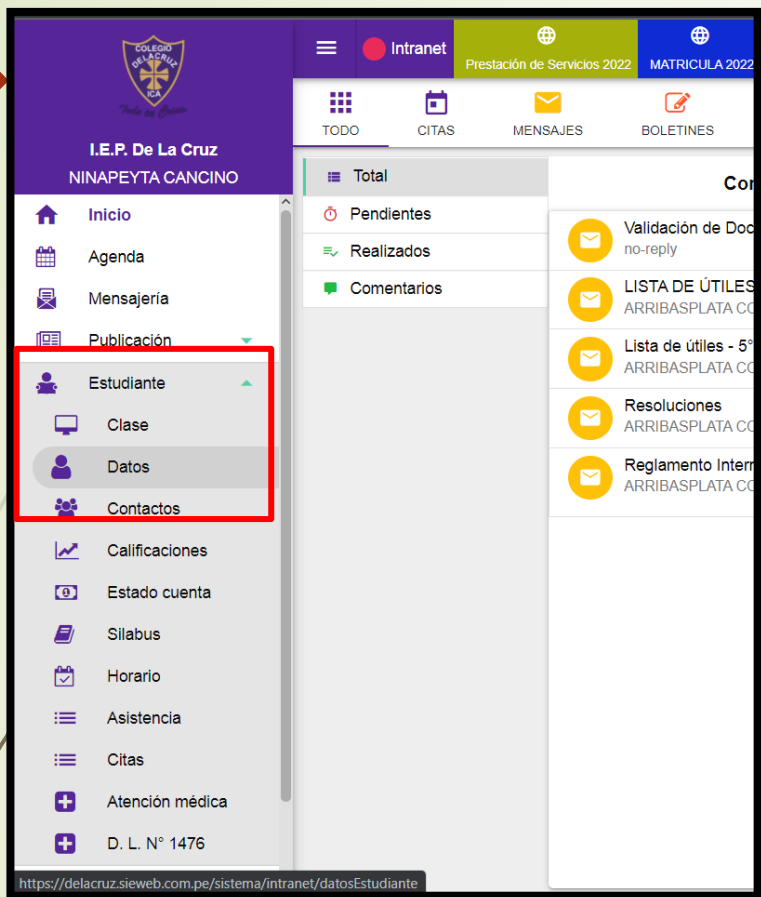


Manual para Actualizar la Ficha de Movilidad

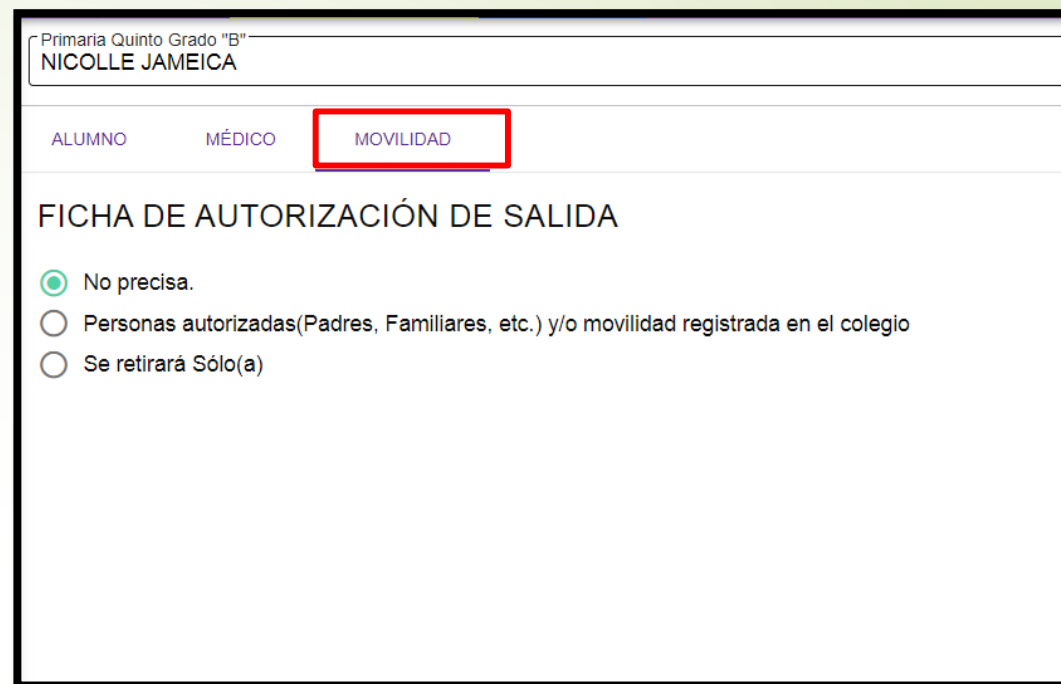




Ingresamos al Intranet con su
Usuario y contraseña de Familia



**Seleccionamos el Menú
Estudiantes - Datos**



**Se visualiza la siguiente ventana, donde
encontraremos la pestaña MOVILIDAD**

Intranet Prestación de Servicios 2022 MATRICULA 2022 2022 Español N

Primaria Quinto Grado "B"
NICOLLE JAMEICA

ALUMNO MÉDICO **MOVILIDAD**

FICHA DE AUTORIZACIÓN DE SALIDA

No precisa.

Personas autorizadas(Padres, Familiares, etc.) y/o movilidad registrada en el colegio

Se retirará Sólo(a)

Parentesco Apellido paterno Apellido materno Nombres Teléfono

Seleccionamos la opción: **Personas autorizadas y hacemos clic en el botón **

Seleccionar Responsable

Parentesco

Apellido paterno 0/7/30 Apellido materno 0/7/30

Nombres 0/7/30

DNI 0/7/15 Teléfono (Fijo - Móvil) 0/7/15

ACEPTAR

Completamos la información solicitada, y presionamos el botón **ACEPTAR**.